

**sonlive**

Assembleias Online



**Zoom**

**TUTORIAL**

1º

## ANTES DA ASSEMBLEIA: Baixe e instale o Aplicativo

É preciso fazer o download do aplicativo Zoom. Para isso, siga os seguintes passos:

- a) Computador/notebook: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
- b) Celular Android:  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>
- c) Celular Iphone:  
<https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

Clique no botão “baixar”;

Em seguida, localize o arquivo baixado e clique em **Instalar**;

2º

## **Crie uma conta. É grátis!**

Com o aplicativo instalado, é preciso fazer o registro dentro no aplicativo.

Para isso, siga os seguintes passos:

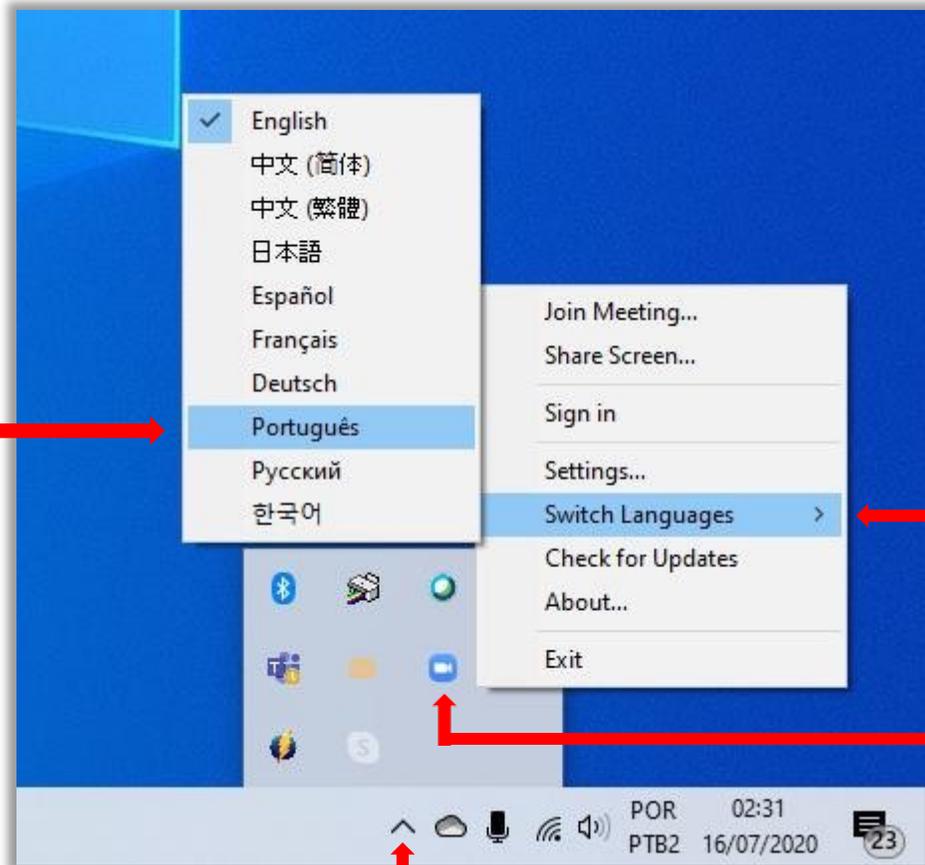
1. Abra o aplicativo;
2. Clique no botão “Registrar”;
3. Cadastre seu e-mail e SEU NOME COMPLETO;
4. Abra o e-mail de confirmação que o Zoom enviará em sua caixa de entrada e confirme a operação;
5. Finalize o cadastro com seus dados pessoais – NÃO USE APELIDOS.

**IMPORTANTE:** Se você já tem um perfil no Zoom, abra o aplicativo e verifique se o nome que está cadastrado lá, é o seu nome completo. Certifique-se de estar LOGADO NA SUA CONTA antes de clicar no link da Assembleia.



Caso prefira, o usuário poderá efetuar a TROCA DO IDIOMA, padrão (inglês) se estiver Utilizando em um computador/notebook.

Escolher a opção  
“Português”



Clicar em “Switch Languages”



Clicar com o botão direito  
no ícone do Zoom



Clicar no ícone localizado no menu  
inferior direito do Windows

**3º**

**Link de acesso a Assembleia de Eleição conforme Edital:**

**<https://www.sonlive.com.br/assembleiasvirtuais/eleicoes-sinprev-2024/>**

**4º**

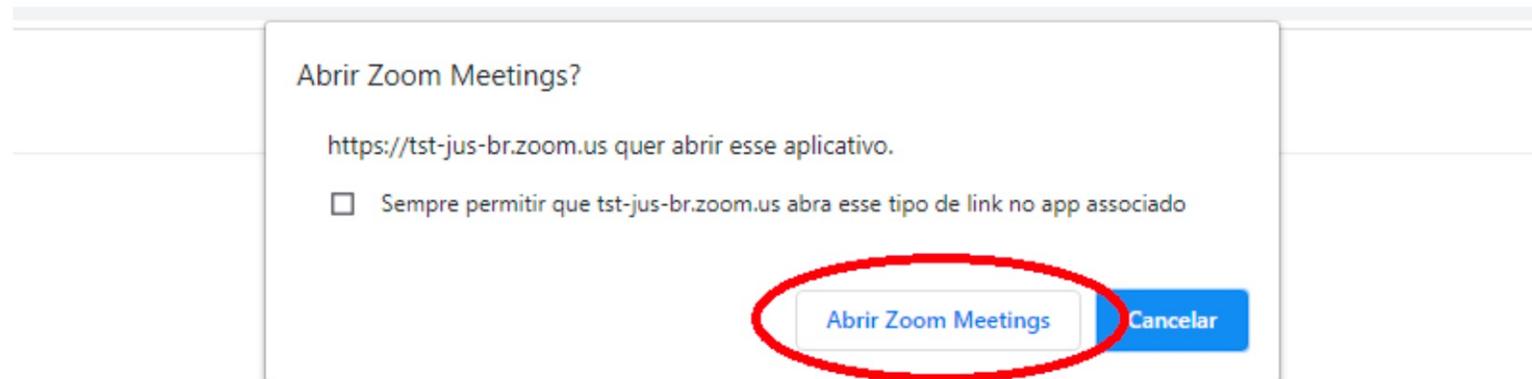
**Ao clicar no link divulgado, o usuário verá a PÁGINA DE ACESSO do evento virtual.**

**Ali estarão todas as informações sobre o evento virtual: edital, datas e horários, formulário da lista de presença, WhatsApp de suporte, tutorial de uso, etc.**

- Leia tudo com bastante cuidado e preencha o formulário com seus dados CORRETAMENTE e apenas UMA VEZ. O formulário é a LISTA DE PRESENÇA da Assembleia. Use dados completos e verdadeiros para não correr o risco de ficar retido fora da sala.**
- Caso não seja automaticamente direcionado para as próximas etapas (veja abaixo), CLIQUE no botão flutuante do **WhatsApp** e solicite ajuda da nossa equipe de suporte. Faça isso o quanto antes.**



Tão logo o participante clique no botão enviar, após preencher o formulário de acesso, será conduzido ao navegador de internet para que autorize a abertura do aplicativo Zoom, conforme indicação abaixo, e seja direcionado a Sala de Espera Virtual.



Clique em **Abrir Zoom Meetings** na caixa de diálogo mostrada em seu navegador

Caso não veja uma caixa de diálogo, clique em **Iniciar a reunião** abaixo

Iniciar a reunião

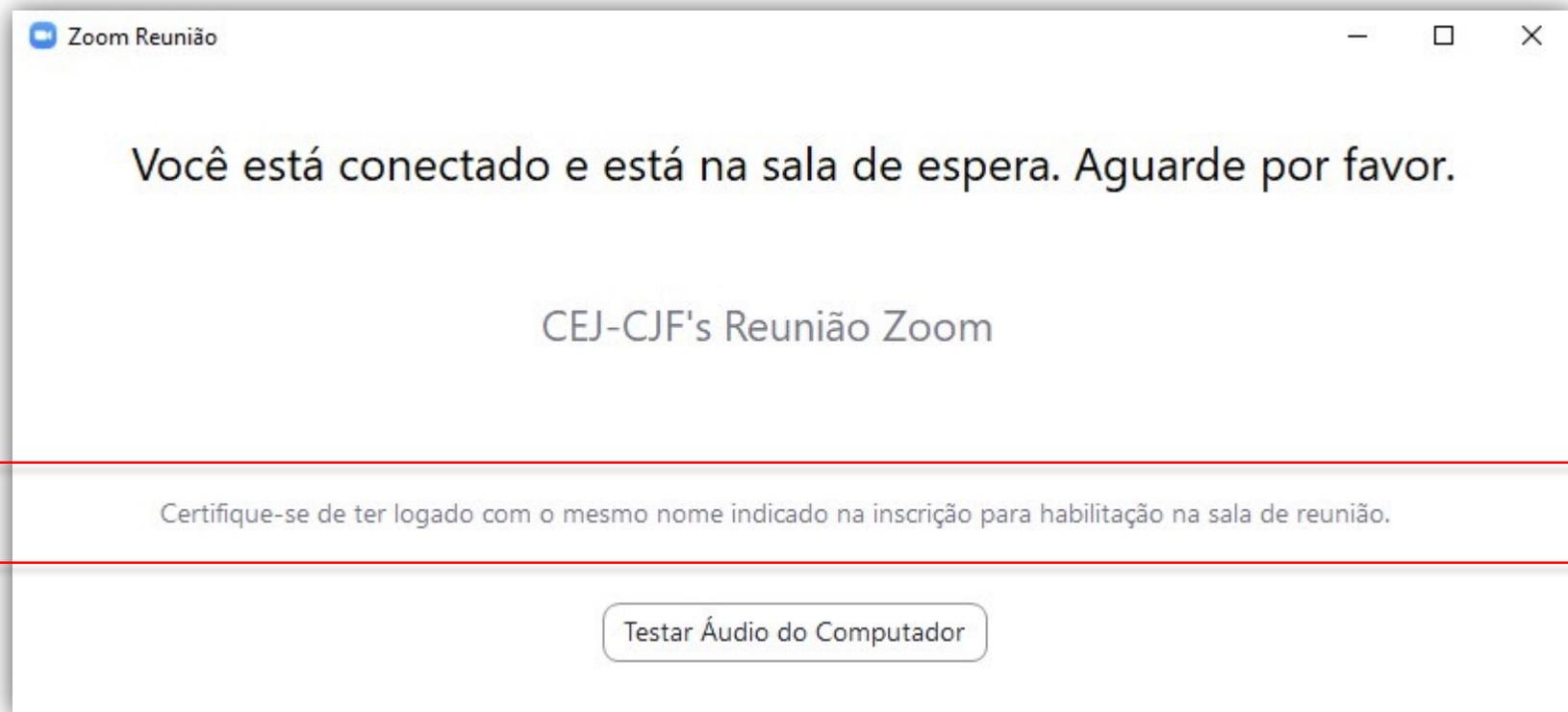


**Caso ainda não tenha o aplicativo baixado, o usuário será conduzido ao processo de instalação. Instale, ou utilize no navegador da internet, sem instalar. Porém, utilizar o Zoom sem instalar, poderá dificultar o seu acesso a votação.**

The screenshot shows the Zoom help page in Portuguese. At the top left is the Zoom logo, and at the top right are links for 'Suporte' and 'Portuguese'. The main heading reads: 'Quando a caixa de diálogo do sistema solicitar, clique em **Abrir Zoom Meetings.**' Below this, there are two paragraphs of instructions: 'Se você tiver o cliente Zoom instalado, [iniciar a reunião](#) ou [baixe e execute o Zoom.](#)' and 'Se não puder baixar ou executar o aplicativo, [inicie-o em seu navegador.](#)' At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos os direitos reservados. Políticas legais e de privacidade'. At the bottom right, there is a blue circular icon with a white speech bubble.

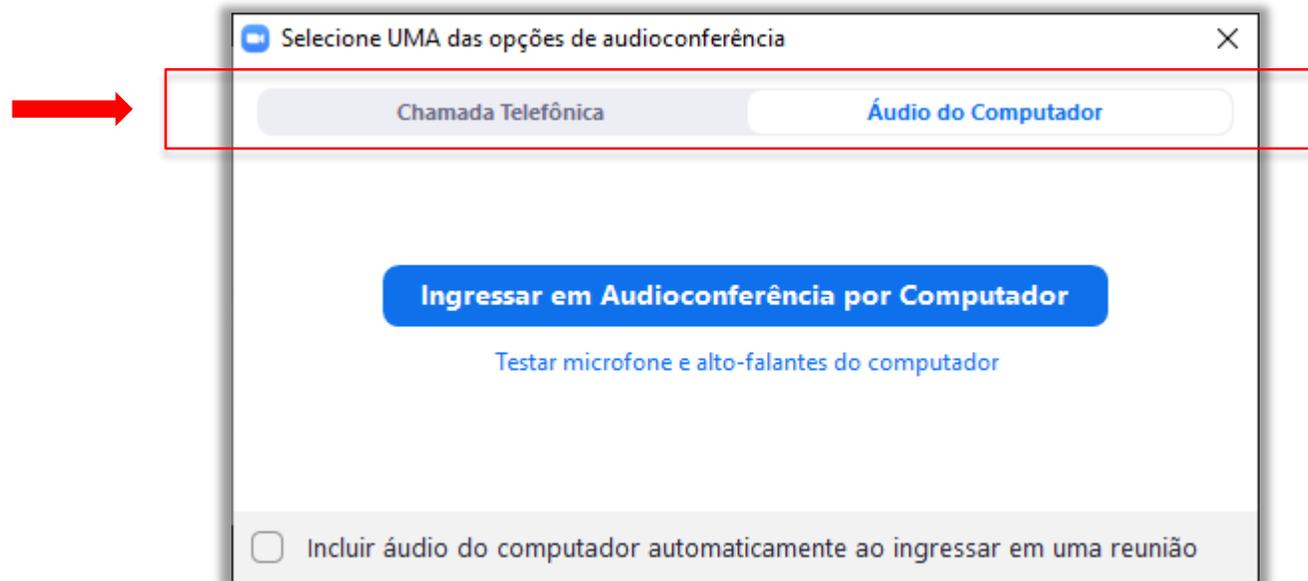
## Na Sala de Espera...

- ! Basta **aguardar a admissão** pelo respectivo administrador;
- ! Importante informar **seu nome e sobrenome ao ingressar na sala**, para facilitar a identificação na sala de espera. Se estiver diferente, renomeie.



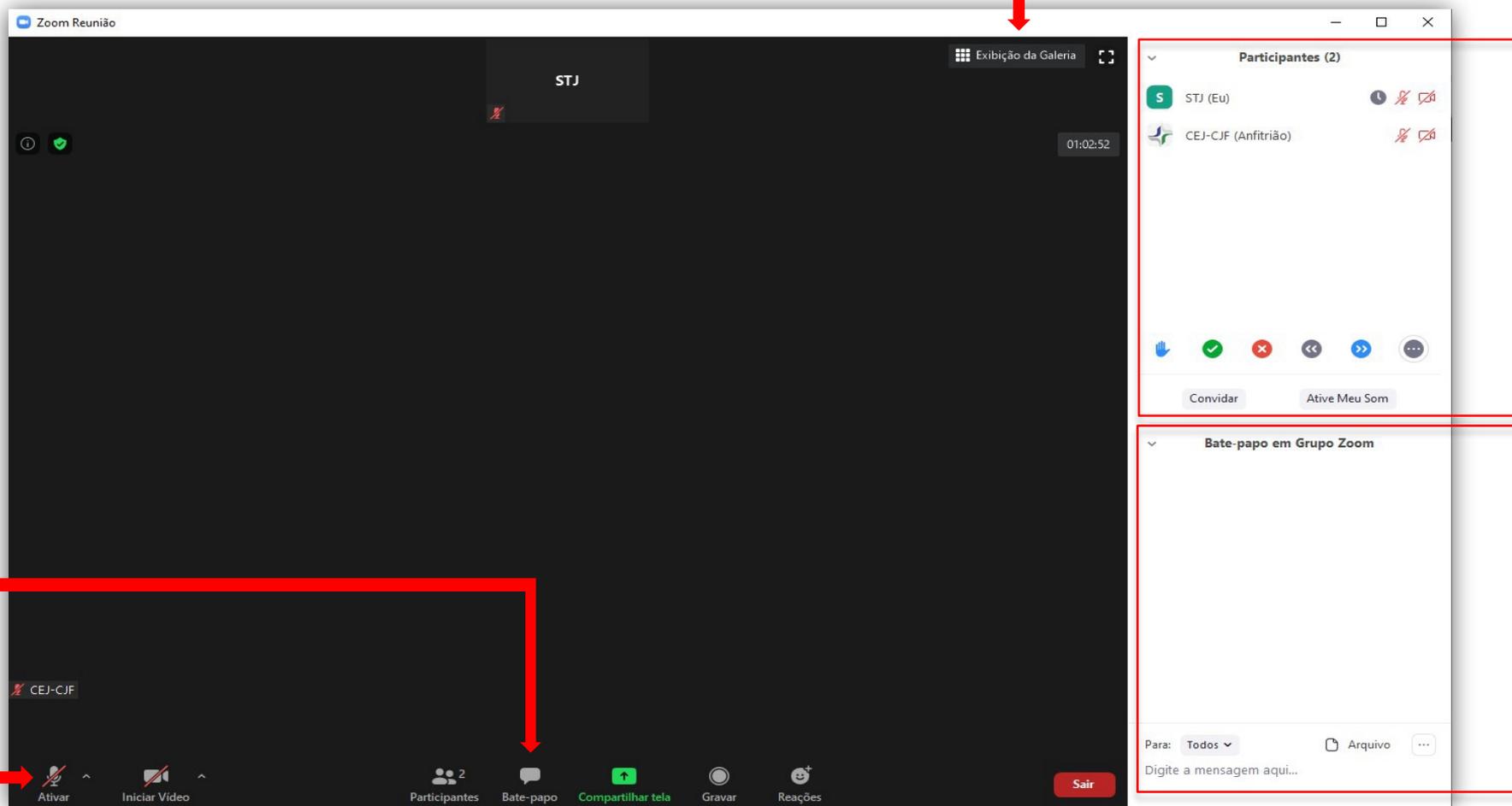
O aplicativo consultará se deseja utilizar o áudio do computador ou da internet

**!** Importante selecionar uma das duas opções



# Funções básicas

Mudar formato de  
exibiçã de tela



(1) Janela de  
Participantes

(2) Janela de  
Bate-papo

Abre janela de  
Bate-papo (2)

Ativar/Desativar  
o seu microfone

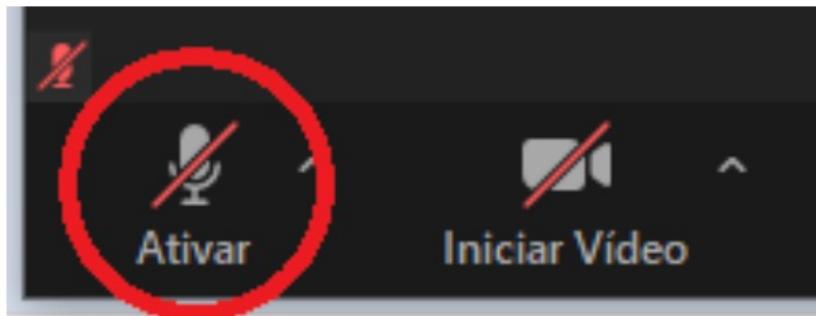
Ligar/Desligar a  
sua câmera

Abre janela de  
Participantes (1)

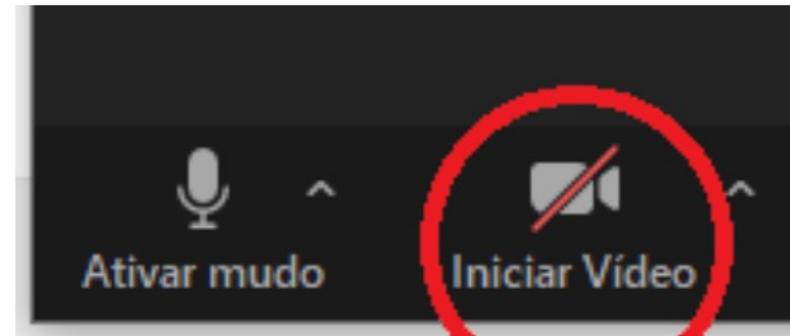
Enviar emojis de reações e para  
Levantar Mão para falar

## Gerenciar microfone e vídeo durante a reunião

Para desabilitar/habilitar o seu microfone ou sua câmera de vídeo, clique no ícone indicado, no canto inferior esquerdo, conforme as figuras a seguir:

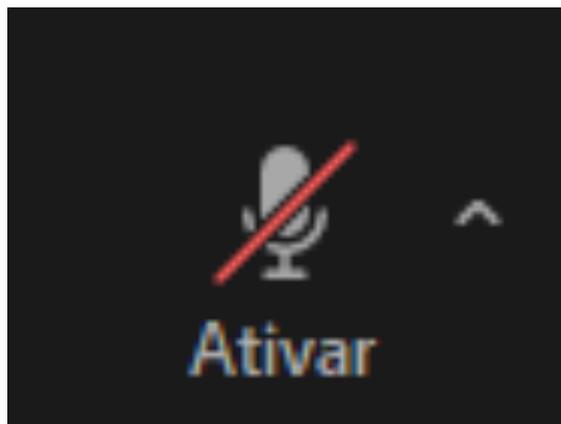


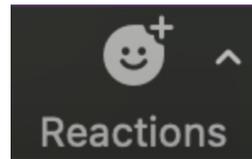
ou





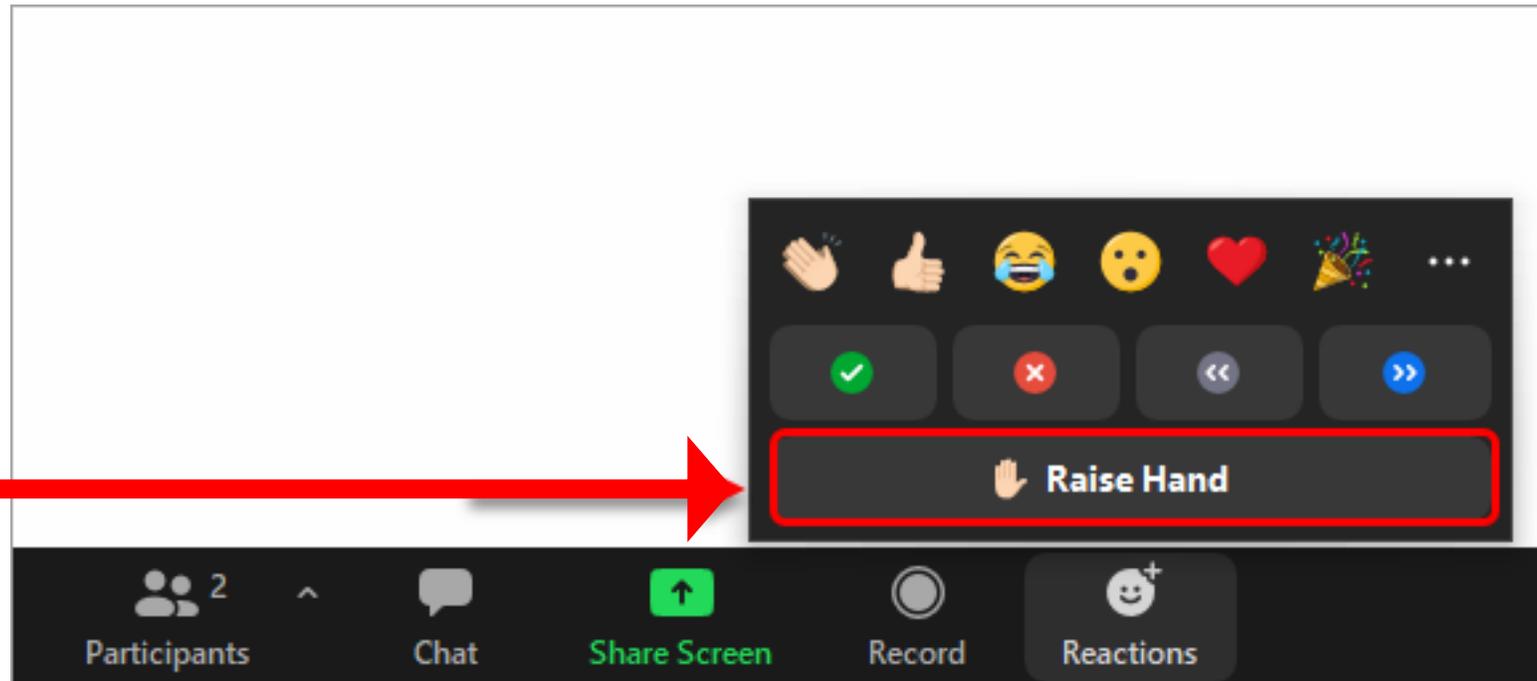
**Durante as discussões na Assembleia Virtual,  
solicita-se a manutenção do áudio fechado, para evitar microfonia e manter a ordem das falas.**



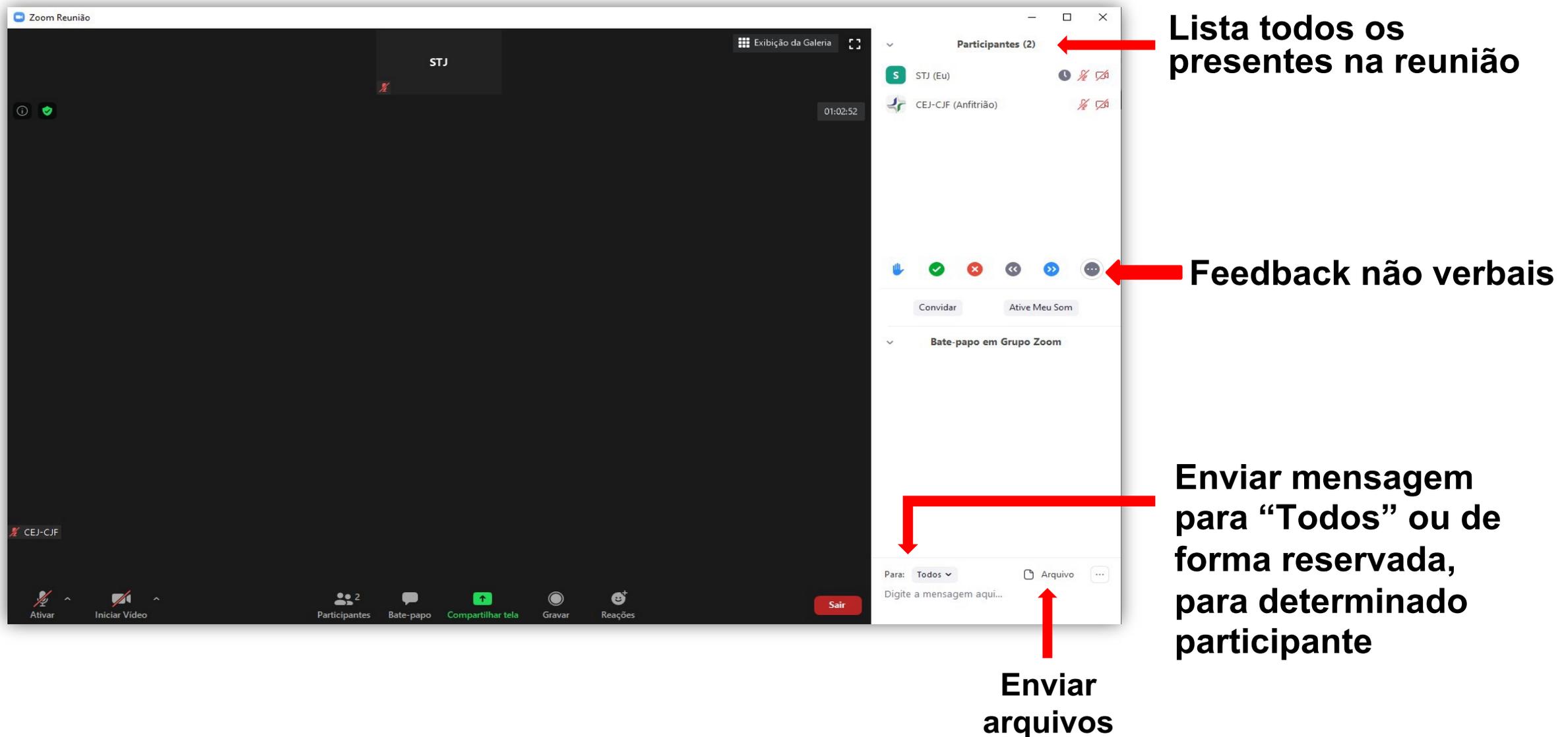


**ATENÇÃO ESPECIAL** para o emoticon de Levantar a Mão para falar. Ele pode estar em inglês como na foto, ou apenas com o ícone de mão reta levantada.

**Levantar/  
Baixar  
a mão:** esta  
função serve  
para manifestar  
que o usuário  
quer falar  
durante o  
evento.



## Outras funções da janela Participante e Bate-papo



The image shows a Zoom meeting window with a dark theme. The main area displays a video feed of a participant named 'STJ'. The bottom toolbar includes icons for 'Ativar' (mute), 'Iniciar Vídeo' (start video), 'Participantes' (participants), 'Bate-papo' (chat), 'Compartilhar tela' (share screen), 'Gravar' (record), and 'Reações' (reactions). A red 'Sair' (leave) button is visible in the bottom right corner. On the right side, a white sidebar is open, showing the 'Participantes (2)' list with 'STJ (Eu)' and 'CEJ-CJF (Anfitrião)'. Below this is a row of non-verbal feedback icons: a hand, a green checkmark, a red X, a left arrow, a right arrow, and a speech bubble. Further down are 'Convidar' and 'Ative Meu Som' buttons. The 'Bate-papo em Grupo Zoom' section is visible, with a 'Para: Todos' dropdown and an 'Arquivo' button. A text input field at the bottom says 'Digite a mensagem aqui...'. Red arrows point from text labels to these specific features.

**Lista todos os presentes na reunião**

**Feedback não verbais**

**Enviar mensagem para “Todos” ou de forma reservada, para determinado participante**

**Enviar arquivos**

# Enquete de Votação

Reunião Zoom

03:17 Visualizar

Participantes (2)

Ingressou (2)

- SONLIVE (eu)
- SONLIVE (Anfitrião)

Não ingressou (0)

Convidar Ative Meu Som Recuperar Anfitrião

Chat de reunião

0 de 1 respondida Enviar

Quem pode ver as suas respostas?

Quem pode ver as suas mensagens?

Para: Todos

Desativar mudo Iniciar Vídeo Participantes Chat Compartilhar tela Resumo AI Companion Reações Levantar mão Aplicativos Quadros brancos Notas Mais Sair

**Janela de Votação:**

**Pop-up flutuante.**

**Escolha sua opção de voto e clique em “enviar”.**

**Seu voto é computado no mesmo momento.**

## Finalizar reunião

Para sair da reunião, clique em Sair, botão vermelho na parte inferior direita e selecione a opção "Sair da reunião":



## Informações Adicionais

Para mais informações acerca de instalação, configuração e outras informações da plataforma, você pode acessar o site de suporte da Zoom: <https://support.zoom.us/hc/pt-br>.

